

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Beskidy na TAK!”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do projektu „Beskidy na TAK!”, zwanego w dalszej części Regulaminu Projektem, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Oś priorytetowa IX – Włączenie społeczne, DZIAŁANIE 9.1 - *Aktywna integracja*, PODDZIAŁANIE 9.1.5 - *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*.
2. Głównym celem Projektu jest wzrost aktywności społeczno - zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie, z terenów powiatu cieszyńskiego i żywieckiego.
3. Beneficjentem projektu jest Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej BYĆ RAZEM z siedzibą ul. Wałowa 4, 43-400 Cieszyn, zwana dalej Liderem .
4. Partnerami Projektu są:
 - 1) Stowarzyszenie Integracyjne EUROBESKIDY z siedzibą ul Królowej Jadwigi 6, 34-325 Łodygowice zwane dalej Partnerem 1.
 - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie z siedzibą pl. Wolności 6, 43-400 Cieszyn zwany dalej Partnerem 2.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera – ul. Wałowa 4, 43-400 Cieszyn.

Informacja o projekcie

1. Termin realizacji Projektu: 01.05.2016 - 30.04.2018.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Koszty udziału w projekcie ponosi Beneficjent projektu, ze środków otrzymanych na jego realizację.
4. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenia z zakresu kompetencji społecznych i edukacji finansowej;
 - 2) szkolenia zawodowe w wymiarze 80 godzin;
 - 3) zatrudnienie stażowe w wymiarze 10 miesięcy;
 - 4) zatrudnienie subsydiowane u pracodawcy z udziałem trenera pracy w wymiarze 12 miesięcy;
 - 5) konsultacje z psychologiem, doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym;
 - 6) stworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej;
5. Projekt realizowany będzie w dwóch edycjach w. Pierwsza rozpocznie się 1 maja 2016 r. druga 1 maja 2017 r.

§2

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące na terenie powiatu żywieckiego i cieszyńskiego oraz spełniające jedno z wymienionych poniżej kryteriów:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością lub z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) osoby z otoczenia osób niepełnosprawnych (niezatrudnione ze względu na opiekę nad osobą niepełnosprawną);
 - 3) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym m.in:
 - ✓ osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej;
 - ✓ osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności;
 - ✓ osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
 - ✓ osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem;

- ✓ uchodźcy realizujących indywidualny program integracji;
 - ✓ osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy;
 - ✓ osoby niesamodzielne ;
 - ✓ osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - ✓ osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
2. W procesie rekrutacji wyłonionych zostanie 120 uczestników projektu.

§3

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja, ze względu na różne okresy rozpoczynania kolejnych zadań, a także realizację projektu w dwóch edycjach, będzie prowadzona w sposób ciągły od 01.05.2016 do 31.12.2017 ze szczególnym nasileniem w okresach: 01.05. – 30.06.2016 i 01.05.- 30.06.2017
2. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Lidera oraz Partnera 1 i Partnera 2.
3. Rekrutację prowadzić będą osoby oddelegowane przez Lidera i Partnerów projektu, a osobą odpowiedzialną za kontrolę jej prawidłowego przebiegu będzie kierownik projektu.
4. Do zadań osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rekrutacji należeć będzie w szczególności:
 - 1) osobista rozmowa z osobami zgłaszającymi się do uczestnictwa w projekcie;
 - 2) prowadzenie „Listy osób zgłaszających się do udziału w projekcie” (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - 3) wyłonienie, na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej, uczestników projektu, spełniających założone kryteria udziału w projekcie;
 - 4) sporządzenie „Listy uczestników projektu” (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu) i przekazanie jej kierownikowi projektu.
5. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - 1) upublicznienie informacji o rozpoczęciu naboru uczestników projektu
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatkami;
 - 3) weryfikacja formalna pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w projekcie;
 - 4) przygotowanie listy uczestników projektu;
 - 5) poinformowanie drogą telefoniczną o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i ustalenie terminu zgłoszenia się do punktu konsultacyjno-doradczego
6. Zasady przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych:
 - 1) osoba zainteresowana udziałem w projekcie kontaktuje się telefonicznie, mailowo lub osobiście z wybranym punktem rekrutacyjnym;
 - 2) pracownik oddelegowany do przeprowadzenia rekrutacji ustala termin i godzinę rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej - pracownik przeprowadzający rekrutację
 - a) przekazuje osobie zgłaszającej się informacje na temat projektu m.in. cel projektu, formy wsparcia w ramach projektu
 - b) ustala czy osoba zgłaszająca się do projektu spełnia kryteria udziału w projekcie, a także pomaga osobie zgłaszającej się wypełnić dokument „Zgłoszenie rekrutacyjne” (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - 4) poinformowanie osoby zgłaszającej się do udziału w projekcie, iż informacja o zakwalifikowaniu się do projektu lub nie zostanie jej przekazana telefonicznie.
7. Zgłoszenie się do projektu i udział w rozmowie kwalifikacyjnej nie są jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.



§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Sprawy nie regulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora z uwzględnieniem reguł i zasad wynikających z Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, a także właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2016 roku i obowiązuje do 30.04.2018 r.